

臺北市政府公務人員訓練處

113年度 蘭任官等主管專題班 實施計畫

一、 研習依據

本府113年度公務人力培育發展計畫

二、 研習目標

培育本府優質蘭任主管人員或具潛力，增強危機管理、問題分析、溝通協調、績效管理及團隊領導等核心管理職能。

三、 研習對象

以各機關蘭任主管人員為優先，或具發展潛力之相關業務人員。

四、 班期內容規劃設計

(一) 開辦期數及人數：規劃溝通協調、績效管理、變革領導、問題分析及危機管理等管理核心能力之相關專題班，共計12期，每期約25人。

專題班主題	管理核心能力	期數	市政個案主題
公民參與	溝通協調 (跨域協調)	2	公民參與-萬芳4號公園泳游池規劃
		2	公民參與-動物園增加不開放時間
領導與管理	變革領導	2	領導承擔、創新勇氣
e 化服務	績效管理 (資訊管理)	2	用心關懷 E 起來-社宅管理服務雲
精實管理	問題分析	2	精實管理-役職挺你
危機管理	危機管理	2	危機管理-重陽節健走
合計		12	

(二) 專題課程表：(課程代碼 B00675)

113 年度 薦任官等主管專題班「公民參與」 第1期

日期	星期	時間	課程	講座
01/15	一	09:00~09:20	報到暨班務說明	教務組
		09:20~12:10	公民參與機制實務探討（一）	方凱弘 老師
		13:30~16:40	公民參與機制實務探討（二）	方凱弘 老師

承辦人：張芷瑄(分機 558)。研習總時數 7小時。

113 年度 薦任官等主管專題班「公民參與」 第2期

日期	星期	時間	課程	講座
01/16	二	09:00~09:20	報到暨班務說明	教務組
		09:20~12:10	公民參與機制實務探討（一）	方凱弘 老師
		13:30~16:40	公民參與機制實務探討（二）	方凱弘 老師

承辦人：張芷瑄(分機 558)。研習總時數 7小時。

113 年度 薦任官等主管專題班「公民參與」 第3期

日期	星期	時間	課程	講座
01/08	一	09:00~09:20	報到暨班務說明	教務組
		09:20~12:10	公民參與實務探討（一）	許雲翔 老師
		13:40~16:30	公民參與實務探討（二）	許雲翔 老師

承辦人：鄭芳宜(分機 563)。研習總時數 7小時。

113 年度 薦任官等主管專題班「公民參與」 第4期

日期	星期	時間	課程	講座
01/12	五	09:00~09:20	報到暨班務說明	教務組
		09:20~12:10	公民參與實務探討（一）	許雲翔 老師
		13:40~16:30	公民參與實務探討（二）	許雲翔 老師

承辦人：鄭芳宜(分機 563)。研習總時數 7小時。

113 年度 薦任官等主管專題班「領導與管理」 第5期

日期	星期	時間	課程	講座
01/09	二	08:50~09:00	報到暨班務說明	教務組
		09:00~11:50	變革與創新領導	高永光 老師
		13:20~16:30	領導管理案例分享與演練	高永光 老師

承辦人：朱佩琪(分機 557)。研習總時數 7小時。

113 年度 薦任官等主管專題班「領導與管理」 第6期

日期	星期	時間	課程	講座
01/23	二	08:50~09:00	報到暨班務說明	教務組
		09:00~11:50	變革與創新領導	胡龍騰 老師
		13:20~16:30	領導管理案例分享與演練	胡龍騰 老師
承辦人：朱佩琪(分機 557)。研習總時數 7小時。				

113 年度 薦任官等主管專題班「e 化服務」 第7期

日期	星期	時間	課程	講座
01/04	四	08:40~09:00	報到暨班務說明	教務組
		09:00~10:30	政策與數位行銷	
		10:40~12:10	服務設計與顧客管理	曾慧珍 老師
		13:40~15:20	實例演練	李天申 老師
		15:30~16:20	綜合討論	
承辦人：蔡哲亮(分機 553)。研習總時數 7小時。				

113 年度 薦任官等主管專題班「e 化服務」 第8期

日期	星期	時間	課程	講座
01/11	四	08:40~09:00	報到暨班務說明	教務組
		09:00~10:30	政策與數位行銷	
		10:40~12:10	服務設計與顧客管理	曾慧珍 老師
		13:40~15:20	實例演練	李天申 老師
		15:30~16:20	綜合討論	
承辦人：蔡哲亮(分機 553)。研習總時數 7小時。				

113 年度 薦任官等主管專題班「精實管理」 第9期

日期	星期	時間	課程	講座
01/18	四	09:00~09:20	報到暨班務說明	教務組
		09:20~10:10	精實管理概論	趙康邑 老師
		10:20~11:50	問題的定義與澄清	趙康邑 老師
		13:30~15:00	精實選題及精實改善操作工作坊	趙康邑 老師
		15:10~16:40	精實選題及精實改善操作工作坊	趙康邑 老師
承辦人：楊桓綺(分機 559)。研習總時數 7小時。				

113 年度 蘭任官等主管專題班「精實管理」 第10期

日期	星期	時間	課程	講座
01/25	四	09:00~09:20	報到暨班務說明	教務組
		09:20~10:10	精實管理概論	趙康邑 老師
		10:20~11:50	問題的定義與澄清	趙康邑 老師
		13:30~15:00	精實選題及精實改善操作工作坊	趙康邑 老師
		15:10~16:40	精實選題及精實改善操作工作坊	趙康邑 老師

承辦人：楊桓綺(分機 559)。研習總時數 7小時。

113 年度 蘭任官等主管專題班「危機管理」 第11期

日期	星期	時間	課程	講座
01/15	一	09:10~10:00	危機管理概述	王俊元教授
		10:10~12:00	風險辨識與策略	王俊元教授
		13:30~15:00	危機應變與溝通	王俊元教授
		15:10~16:40	個案研討與未來趨勢	王俊元教授

承辦人：劉美玲(分機 551)。研習總時數 7小時。

113 年度 蘭任官等主管專題班「危機管理」 第12期

日期	星期	時間	課程	講座
01/17	三	09:10~10:00	危機管理概述	王俊元教授
		10:10~12:00	風險辨識與策略	王俊元教授
		13:30~15:00	危機應變與溝通	王俊元教授
		15:10~16:40	個案研討與未來趨勢	王俊元教授

承辦人：劉美玲(分機 551)。研習總時數 7小時。

(三) 成效評估：於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效。

(四) 促進學習機制：講座於分組討論及實作演練給予學員即時回饋，以增進學員學習成效。

五、 經費

由本處年度相關訓練經費支應。

六、 本計畫於奉核後實施，修正時亦同。