

## 臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷  
20號  
承辦人：李榮昌  
電話：02-29320212分機567  
電子郵件：wa-0213@gov.taipei

受文者：臺北市立天母國民中學

發文日期：中華民國112年10月6日  
發文字號：北市訓教字第1123005255號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：112年度「應用美學基礎班—簡報設計」班期課程表1份  
(28408185\_1123005255\_1\_ATTACH1.pdf)

主旨：檢送本處112年度「應用美學基礎班—簡報設計」班期課程表1份，請轉知貴屬人員踴躍報名，並請於11月3日（星期五）前完成線上報名，請查照。

說明：

一、依本府112年度訓練計畫辦理。

二、研習目標：本課程旨在學習如何完成一份具有感染力及說服力的簡報。學員將了解如何運用美學元素引起受眾的共鳴與關注，以及如何使用適當的字型和配色來創造視覺吸引力，並將探索AI工具在簡報設計上的運用，以提升簡報設計的效率和美感。

三、授課講座：蕭惠君老師（臺北市立大學視覺藝術學系教授）。

四、上課日期：

(一)第1期：112年11月24日上午9時10分至11時50分。  
(二)第2期：112年11月24日下午1時30分至4時10分。

五、上課地點：公訓處E區E301電腦教室。

天母國中 1121006



\*QHAA1126007778\*

六、請貴機關人事人員於11月3日（星期五）前至「實體班期人事登入系統」（網址：[http://dcscourse.taipei.gov.tw/personnel\\_login.php](http://dcscourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php)）（班期代碼:B00590）完成線上報名作業。

七、本課程共開設2期，為維持上課品質，每期錄取人數上限45人，如報名人數過於踴躍，將依報名順序錄取。研習訊息將以E-Mail 發送研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送漏失情事發生，相關研習訊息請貴機關人事人員再予轉知研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校

副本：

裝

訂

89

線