

臺北市政府公務人員訓練處

112年 國際事務研習—英語輿情蒐集班 實施計畫

一、 研習依據

本府112年度訓練計畫

二、 研習目標

開辦本班期希能提供本府同仁學習英語輿情蒐集之方法，以增進理解國內及國際英文新聞能力，並有效運用於公務情境中。

三、 研習對象

本府各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員。

四、 班期內容規劃設計

(一) 開辦期數及人數：辦理2期，每期預計20人。

(二) 時間：第1期預計112年3月24日星期五辦理。

(三) 班期課程單元及講座規劃

| 課程單元 | 時數 | 講座 | 學經歷/專長 |
|--|----|-----|---|
| 1. 英語輿情蒐集之方法 2. 英語輿情快速閱讀與翻譯 解析 3. 英語新聞訪談技巧與演練 | 6 | 郭安妮 | <p>【學歷】 美國普渡大學 (Purdue University) 大眾傳播科系</p> <p>【經歷】 前中天新聞主播記者、中視新聞主播記者(消費科 普娛樂) 中視週六全球新聞1900氣象主播以及兼任 主播</p> |

(四) 教學方式

採用課堂講授、分組討論、實作演練等教學方法辦理。

(五) 評估方式

於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效，作為改進研習之依據。

(六) 促進學習機制

講座於分組討論及實作演練給予學員即時回饋，以增進學員學習成效。

五、 經費

所需經費於本處112年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、 本實施計畫得視實際需要修正之。