

臺北市政府公務人員訓練處
112年 國際事務研習—英語輿情蒐集班 實施計畫

一、 研習依據

本府112年度訓練計畫

二、 研習目標

開辦本班期希能提供本府同仁學習英語輿情蒐集之方法，以增進理解國內及國際英文新聞能力，並有效運用於公務情境中。

三、 研習對象

本府各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員。

四、 班期內容規劃設計

（一）開辦期數及人數：辦理2期，每期預計20人。

（二）時間：第1期預計112年3月24日星期五辦理。

（三）班期課程單元及講座規劃

課程單元	時數	講座	學經歷/專長
1. 英語輿情蒐集之方法 2. 英語輿情快速閱讀與翻譯解析 3. 英語新聞訪談技巧與演練	6	郭安妮	【學歷】 美國普渡大學（Purdue University）大眾傳播科系 【經歷】 前中天新聞主播記者、中視新聞主播記者（消費科普娛樂）中視週六全球新聞1900氣象主播以及兼任主播

（四）教學方式

採用課堂講授、分組討論、實作演練等教學方法辦理。

（五）評估方式

於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效，作為改進研習之參據。

(六) 促進學習機制

講座於分組討論及實作演練給予學員即時回饋，以增進學員學習成效。

五、 經費

所需經費於本處112年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、 本實施計畫得視實際需要修正之。