

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷
20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@mail.taipei.
gov.tw

受文者：臺北市政府教育局

發文日期：中華民國111年12月9日

發文字號：北市訓教字第1113007016號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫、課程表暨參訓學員配當表各1份 (23860248_1113007016_1_ATTACHMENT1.pdf、23860248_1113007016_1_ATTACHMENT2.pdf)

主旨：檢送本處112年度「國際事務研習—英語筆譯入門班」班期資料1份，請貴機關依配當表於12月22日（星期四）前薦送（含所屬）人員參加，請查照。

說明：

- 一、依據本府112年度訓練計畫辦理。
- 二、授課講座：李家璿老師，現為專業筆譯員與各機關大學院校英語筆譯講師。
- 三、研習課程：112年1月12日，6小時，課程表詳如附件。
- 四、研習對象：本府各機關負責國際事務或具或具基本英文寫作能力人員（課程表暨參訓學員配當表、實施計畫詳如附件）。
- 五、請各機關人事人員於12月22日（星期四）前至「實體班期人事登入系統」（網址：https://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php），請選擇112年並輸入班期代碼B00596，完成線上報名作業。

教育局 1111209



AEAA1113105811

六、研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送漏失情事發生，研習訊息惠請貴機關人事人員再予轉知研習人員。

七、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情變化快速，及保障個人健康安全等考量，參訓期請全程配戴口罩，若研習前有發燒、咳嗽等呼吸道感染症狀或快篩陽性者，請勿參訓並敬請機關人事人員協助同仁辦理線上取消參訓事宜。

正本：臺北市政府秘書處、臺北市政府民政局、臺北市政府教育局、臺北市政府產業發展局、臺北市政府文化局、臺北市政府工務局、臺北市政府交通局、臺北市政府衛生局、臺北市政府警察局、臺北市政府環境保護局、臺北市政府觀光傳播局、臺北市政府勞動局、臺北市政府財政局、臺北市政府社會局、臺北市政府捷運工程局、臺北市政府地政局、臺北市政府都市發展局、臺北市政府法務局、臺北市政府資訊局、臺北自來水事業處、臺北市政府人事處、臺北市政府政風處、臺北市政府研究發展考核委員會、臺北市政府體育局、臺北市政府消防局、臺北翡翠水庫管理局、臺北大眾捷運股份有限公司

副本：臺北市政府公務人員訓練處（含附件）

