

# 臺北市立天母國民中學 111 學年度新生始業輔導活動實施要點

一、目的：使新生熟悉未來的學習環境，輔導其適應國中生活，認同學校、愛護學校。

二、時間：第一天：111 年 8 月 22 日（一）上午 07：30 至 12：10

第二天：111 年 8 月 23 日（二）上午 07：30 至 16：10

（7：30-8：00 早自習為導師時間）（著運動服、自備飲用水壺及環保筷、環保餐盒）

| 日期                         | 八月二十二日(星期一)   |      |      | 八月二十三日(星期二) |                            |   |      |      |      |
|----------------------------|---|------|------|-------------|----------------------------|---|------|------|------|
| 節次<br>時間                   | 輔導活動內容簡介  | 地點   | 主持人  | 值星組長        | 節次時間                       | 輔導活動內容簡介  | 地點   | 主持人  | 值星組長 |
| 7:30<br> <br>8:00          | 1. 集合進班<br>(同時間於校發中心召開新生導師會議)<br>2. 學生資料表填寫<br>3. B 表說明 | 大廳廣場 | 學務主任 | 生教組長        | 第一節<br>8:10<br> <br>9:00   | 【天母人的早晨】<br>1. 升旗典禮<br>2. 日常作息介紹及生活輔導<br>3. 常規講解            | 操場   | 校長   | 生教組長 |
| 第一節<br>8:10<br> <br>9:00   | 【師生的第一面】<br>1. 師生自我介紹。<br>2. 座位、集合隊形編排。<br>3. 發新生班級掃具。  | 各班教室 | 導師   | 訓育組長        | 第二節<br>9:10<br> <br>10:00  | 【導師時間】<br>1. 學生資料表填寫<br>2. 幹部選舉<br>(8/24 幹部訓練)<br>3. 清潔工作分配 | 各班教室 | 導師   | 衛生組長 |
| 第二節<br>9:10<br> <br>9:40   | 【開訓典禮】<br>介紹各處室行政人員及各班導師。                               | 活動中心 | 校長   | 生教組長        | 第三節<br>10:10<br> <br>11:10 | 【導師時間】<br>1. 註冊注意事項說明<br>2. 教科書發放                           | 各班教室 | 導師   | 衛生組長 |
| 第三節<br>9:50<br> <br>10:40  | 【民主的紀律】<br>1. 學務處業務簡介。<br>2. 訓育、生教、衛生、體育組業務簡介。          | 活動中心 | 學務主任 | 體育組長        | 第四節<br>11:20<br> <br>12:10 | 【音樂饗宴 1】<br>1. 弦樂團表演<br>2. 直笛團表演<br>3. 合唱團招生                | 活動中心 | 訓育組長 | 訓育組長 |
| 第四節<br>10:45<br> <br>11:25 | 【心事誰人知】<br>1. 輔導室業務簡介<br>2. 各組業務簡介                      | 活動中心 | 輔導主任 | 衛生組長        | 12：10-13：10 午餐及靜息時間        |   |      |      |      |
| 第五節<br>11:30<br> <br>12:10 | 【公物的維護】<br>總務處業務簡介。                                     | 活動中心 | 總務主任 | 生教組長        | 第五節<br>13:10<br> <br>14:05 | 【音樂饗宴 2】<br>1. 管樂團表演<br>2. 童軍團招生                            | 活動中心 | 訓育組長 | 訓育組長 |
| 明天見                        |   |      |      |             | 第六節<br>14:10<br> <br>15:00 | 【不只是分數】<br>1. 教務處業務簡介。<br>2. 教學、註冊、設備、資訊各組業務簡介。             | 活動中心 | 教務主任 | 體育組長 |
| 明天見                        |   |      |      |             | 15：00-15：30 掃除時間           |   |      |      |      |
| 明天見                        |   |      |      |             | 第七節<br>15:30<br> <br>16:10 | 【結訓典禮】<br>校長期勉與主任叮嚀   | 活動中心 | 校長   | 體育組長 |

### 三、注意事項

（一）新生攜帶筆、筆記本，並聽從教育班長指揮。

（二）男、女新生一律穿著本校夏季運動服、鞋襪，未購買者一律穿著原校運動服。

（三）22 日為半天，23 日為全天課程，23 日午餐由 111 學年度午餐得標廠商提供試吃服務，請自備環保碗筷。

（四）無特殊原因不得缺席。

# 臺北市立天母國民中學 111 學年度第一學期幹部訓練實施要點

一、目的：使班級幹部熟悉各項業務工作，從服務中養成負責進取的精神，協助校內各處室工作，俾利學生事務及校務發展。

二、時間及地點：111 年 8 月 24 日（星期三）13:00 於各指定地點集合完畢。

三、流程：各班幹部依照以下課程表進行幹部訓練。

課程表

| 時間          | 活動內容            | 地點                             | 主持人         |
|-------------|-----------------|--------------------------------|-------------|
| 12:50-13:00 | 集合點名            | 活動中心 3 樓                       | 生教組長        |
| 13:00-13:10 | 校長訓勉            | 活動中心 3 樓                       | 校長          |
| 13:10-13:20 | 主任訓勉            | 活動中心 3 樓                       | 學務主任        |
| 13:20       | 各處室分組說明         |                                | 13:20       |
|             | 活動內容            | 地點                             | 主持人         |
|             | 班長<br>(空調股長)    | 活動中心<br>3 樓                    | 訓育組長        |
|             | 副班長             | 大會議室                           | 生教組長        |
|             | 風紀股長            | 大會議室                           | 生教副組長       |
|             | 衛生股長            | 合作社前                           | 衛生組長        |
|             | 環保股長            | 合作社前                           | 衛生副組長       |
|             | 康樂股長            | 活動中心<br>3 樓                    | 體育組長        |
|             | 各處室分組說明         |                                |             |
|             | 活動內容            | 地點                             | 主持人         |
|             | 輔導股長            | 大團輔室                           | 輔導組長        |
|             | 學藝股長            | 教務處前                           | 教學組長        |
|             | 總務股長            | 總務主任於<br>活動中心集<br>合後帶往訓<br>練地點 | 事務組長        |
|             | 資訊股長<br>(七、八年級) | 電腦教室<br>(一)                    | 資訊組長        |
|             | 採購股長            | 合作社前                           | 合作社<br>協助人員 |
|             |                 |                                |             |

## 【注意事項】

- 1、班級幹部依時間，準時至上列地點集合並報到；除副班長外，其餘副幹部不用參加。圖書股長開學後再行訓練。
- 2、需自備筆及筆記簿；幹部訓練缺席者，不須請假；但須於開學後找相關組長補訓。
- 3、圖書股長將於開學後由設備組另行通知幹部訓練時間。

**臺北市立天母國民中學 111 學年度第一學期  
開學日流程表**

- 一、日期： 111 年 8 月 30 日(二)**  
**二、流程：(如遇雨天，改為雨天備案)**

| 時間         | 內容                  | 地點    | 負責單位 |
|------------|---------------------|-------|------|
| 7:30~8:00  | 導師時間                | 各班教室  | 各班導師 |
| 8:15~9:00  | 註冊、大掃除；<br>八年級發放教科書 | 各班教室  | 各班導師 |
| 9:15~10:00 | 全校學生開學典禮            | 大操場   | 學務處  |
| 10:15      | 正式上課                | 各上課地點 | 任課老師 |

**三、雨天備案**

| 時間         | 七、八 年級<br>活動內容 | 九 年級<br>活動內容           | 地點              | 負責單位 |
|------------|----------------|------------------------|-----------------|------|
| 7:30~8:00  |                | 導師時間                   | 班級教室            | 導師   |
| 8:15~9:00  | 九年級<br>開學典禮    | 註冊、大掃除<br>八年級發放<br>教科書 | 活動中心五樓<br>/班級教室 | 學務處  |
| 9:15~10:00 | 註冊、大掃除         | 七、八 年級<br>開學典禮         | 班級教室活動<br>/中心五樓 | 導師   |
| 10:15      |                | 正式上課                   | 各上課地點           | 任課老師 |