註：資料來源為原操作手冊，修改供臺北市教師參閱使用

› ڳ ∂ ﻫ ﺟ

ɦ ﻫ ﺟ ع A⁄S ﻭ ٦ ³ ӣ ٦١ ṿ ӣ ؛ ۩ ۞ ɧ Ṇ ﻫ ʷ ҥ Ѣ

108 ٦ 10 ѣ 18 w

ς ȳ 請連結至下列網址:

https://fidssl.moe.edu.tw/intelligentlearning/

二、 輸入連結後，畫面出現「智慧學習教室資訊科技應用層次使用情況表」登入頁面首頁，請按「登入」鈕。

前瞻基礎建設推動計畫-智慧學習教室
資訊科技應用層次使用情況表

登入

各位師長您好：

為滿足教師應用資訊科技於輔助、互動及進階(創新)教學需求，教育部透過「前瞻基礎建設校園數位建設」計畫下的「智慧學習教室」子計畫補助各校更新及提升班級教室資訊應用環境，結合數位教學與學習策略，期能發展多元教學模式，促進以學習者為中心的學習，增進學生學習興趣或成效。

本表設計目的僅為瞭解教師運用「智慧學習教室」實施教學活動的情形，以及國中小校園數位建設實施計畫執行狀況，以作為未來計畫推動的參考，感謝您協助填寫。

108-109年國中小數位教學暨學習資訊應用輔導計畫團隊
(主持人：國立臺中教育大學理學院 王曉瑋院長) 敬致

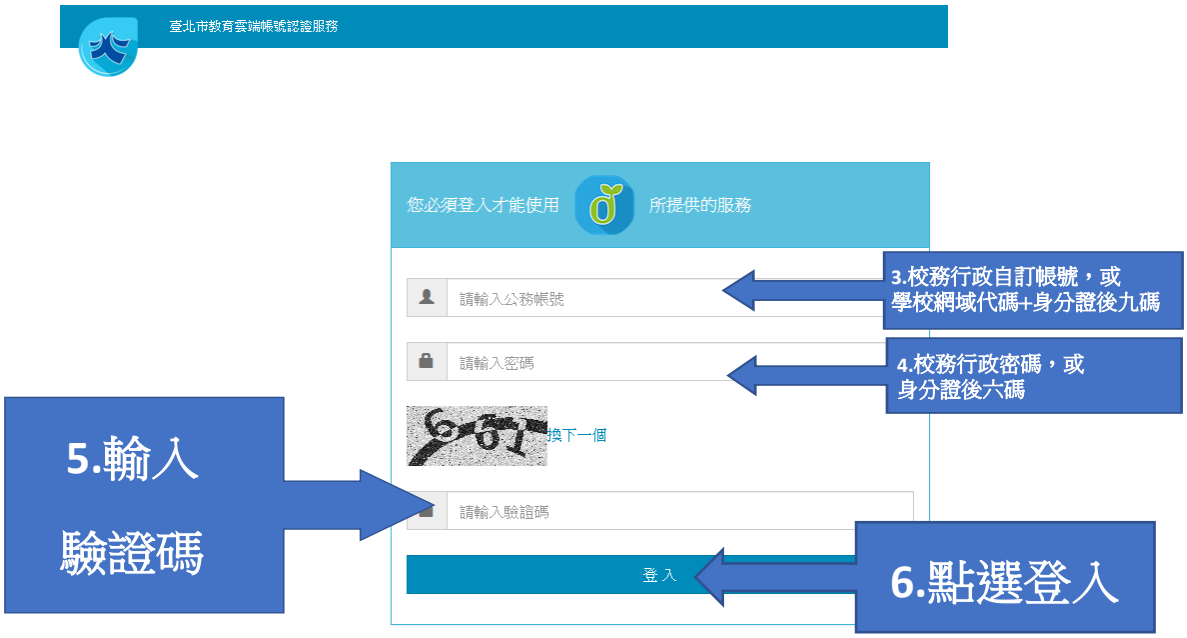
【輔助教學】說明	資訊科技輔助教學應用，著重教師全面性普及使用資訊科技輔助教學，如：使用教材展示、多媒體影像、聲音展現，抽象概念說明、實物投影呈現等，強化科技輔助教與學的應用。
【互動教學】說明	資訊科技輔助互動教學應用，著重課堂即時評量、回饋或補救教學等雙向師生互動之學習應用模式。
【進階（創新）教學】說明	資訊科技輔助創新教學應用，主要著重運算思維、虛擬實境(AR/VR)、AI 與物聯網等生活應用與體驗學習、行動學習、跨國學習、STEAM 專題學習、數位自造、PBL(Project based learning或Problem based learning)、MOOCs 等等創新科技融入教學應用。

填寫使用情況表前，請先以教育體系單一簽入服務登入

每一位教師僅填寫一次

三、 出現教育體系單一簽入服務畫面，請選按"使用縣市帳號登入"。

四、 接著，請輸入帳號、密碼及驗證碼，按下登入後將出現「您的教育雲帳號是.....」按"我知道了"即可進入填報系統，沒有"教育雲帳號"的老師們，請依畫面指示，逐步操作即可。



五、 正式登入系統後，請詳閱填寫說明，並按下「我要填寫」。

前瞻基礎建設推動計畫-智慧學習教室
資訊科技應用層次使用情況表

教網測試帳號 登出

各位師長您好：

為滿足教師應用資訊科技於輔助、互動及進階　　求，教育部透過「前瞻基礎建設校園數位建設」計畫下的「智慧學習教室」子計畫補助各校更新及提升班級教室資訊應用環境，結合數位教學與學習策略，期能發展多元教學模式，促進以學習者為中心的學習，增進學生學習興趣或成效。

本表設計目的僅為瞭解教師運用「智慧學習教室」實施教學活動的情形，以及國中小校園數位建設實施計畫執行狀況，以作為未來計畫推動的參考，感謝您協助填寫。

108-109年國中小數位教學暨學習資訊應用輔導計畫團隊
(主持人：國立臺中教育大學理學院 王曉瑋院長)　敬致

【輔助教學】說明	資訊科技輔助教學應用，著重教師全面性普及使用資訊科技輔助教學，如：使用教材展示、多媒體影像、聲音展現，抽象概念說明、實物投影呈現等，強化科技輔助教與學的應用。
【互動教學】說明	資訊科技輔助互動教學應用，著重課堂即時評量、回饋或補救教學等雙向師生互動之學習應用模式。
【進階（創新）教學】說明	資訊科技輔助創新教學應用，主要著重運算思維、虛擬實境(AR/VR)、AI 與物聯網等生活應用與體驗學習、行動學習、跨國學習、STEAM 專題學習、數位自造、PBL(Project based learning或Problem based learning)、MOOCs 等等創新科技融入教學應用。

我要填寫

每一位教師僅填寫一次

六、 進入資料填寫區，請選填您的性別、授課班級與授課學生數。

七、 請勾選「領域學科」與「使用智慧學習教室工具類別」欄位，可複選。如勾選「線上平台或資源」或「其他」者，請於該欄位後註明其平臺或資源名稱。

八、 進入【第二部分】資訊科技融入教學應用，共 13 題。

【第二部分】資訊科技融入教學應用(請詳細閱讀後，依實際教學方式勾選。)

* 1. 運用資訊科技展示課程內容或教材，以利於傳達教學訊息。
☐ 從不 ☐ 很少 ☑ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

* 2. 運用資訊科技呈現學生的作業或學習成果。
☐ 從不 ☐ 很少 ☑ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

* 3. 運用資訊科技查詢問題答案或進行檢索，做為課程準備或進行學習活動。
☐ 從不 ☐ 很少 ☑ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

* 4. 運用資訊科技觀看教學影片或繳交作業，以利於進行課程活動。
☐ 從不 ☐ 很少 ☑ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

* 5. 師生運用資訊科技進行問答教學活動，以便於引導學生學習。
☐ 從不 ☐ 很少 ☑ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

* 6. 運用資訊科技支援學生進行溝通、討論，以便於進行課程互動。
☐ 從不 ☐ 很少 ☑ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

* 7. 運用資訊科技進行發表分享與相互回饋活動，以利於進行發表活動。
☐ 從不 ☐ 很少 ☑ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

請詳細閱讀後，依實際教學方式勾選。

* 8. 運用資訊科技支援學習評量與相互回饋活動，以利於進行評量活動。
☐ 從不 ☐ 很少 ☑ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

* 9. 藉由問題導向學習或專題學習等課程活動，實施跨領域統整課程活動。
☐ 從不 ☐ 很少 ☑ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

* 10. 運用資訊科技突破時間及空間限制，實施行動學習或跨區域交流或共作等課程活動。
☐ 從不 ☐ 很少 ☑ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

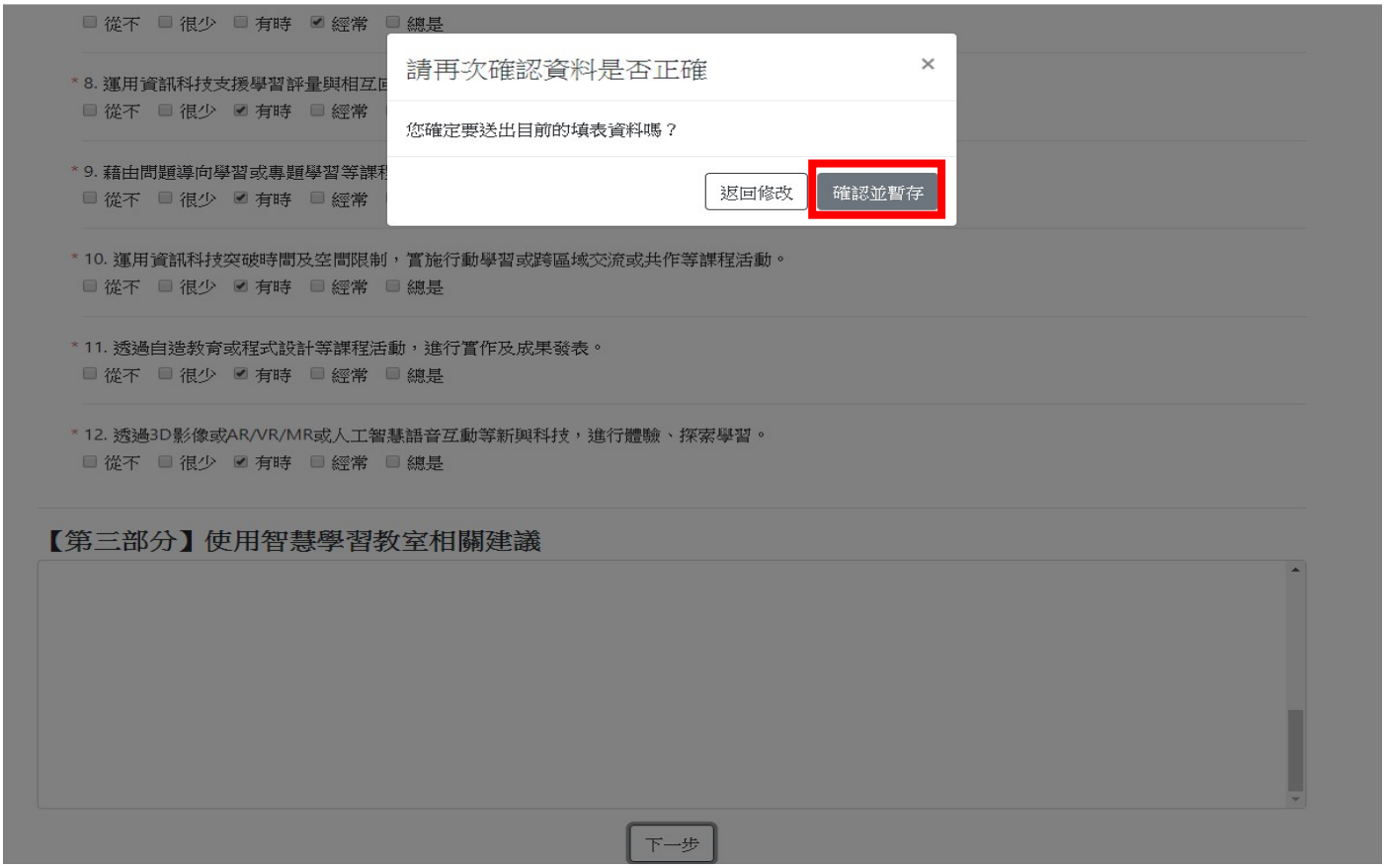
* 11. 使用資訊科技從事與教學**無關**的活動。
☑ 從不 ☐ 很少 ☐ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

* 12. 透過自造教育或程式設計等課程活動，進行實作及成果發表。
☐ 從不 ☐ 很少 ☑ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

* 13. 透過3D影像、AR/VR/MR、人工智慧或語音互動等新興科技，進行體驗、探索學習。
☐ 從不 ☐ 很少 ☑ 有時 ☐ 經常 ☐ 總是

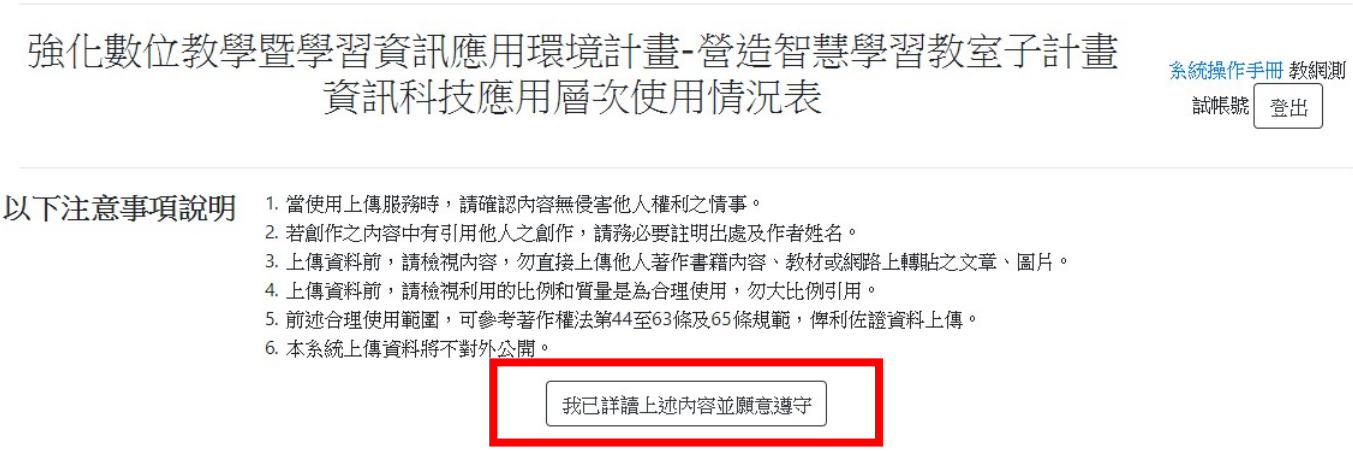
九、 接著進入【第三部分】，可填寫使用智慧學習教室相關建議。

十、 點選「下一步」，系統出現提示畫面，確認資料正確後，點選「確認並暫存」



十一、 送出後，系統出現判定應用層次，當前屬於「資料暫存」模式，教師仍可「返回」，針對 13 道題目進行更改，如按下「確認」，代表完成填報作業，**請注意，資料送出後即無法修改。**

十二、 當出現以下畫面時，代表需要上傳一些佐證資料。請詳閱智慧財產權相關注意事項說明，並點選「我已詳讀上述內容並願意遵守」。



十三、 選擇「教學資源」與「評量方法」下拉式選單，並上傳佐證資料。

請注意:上傳檔案總容量以 3MB 為限。

上傳 3 張教學活動照片，並點選「資料暫存」。

十四、 按下「資料暫存」後，系統出現判定應用層次。在「資料暫存」模式下，教師仍可「返回」，針對 13 道題目與佐證資料進行更改。

十五、 確認資料無誤後，點選「確認」，完成填報作業。

請注意:資料一旦送出後即無法修改，請多加利用「資料暫存」或「返回」按鍵，即可進行資料更改。

附錄、常見問答集

序	問與答
1	**Q：本表填寫對象為何?** A：受補助(受惠)班級為必填對象，每位老師僅填寫 1 次，且每間智慧學習教室至少填寫 1 份。意即，每位老師僅可選擇一間智慧學習教室填寫。
2	**Q：如果今年學校沒有接受補助，是否需要填寫本表?** A：自 107 年起至今，沒有接受補助者，免填寫。 107 年度已建置完成者，仍需填寫。

3	**Q：如果班級內僅更新單一項目(如:單槍投影機)，是否需要填寫本表?** A：需要，有受到補助的教室即須填寫。
4	**Q：如果智慧學習教室尚未建置完成，是否需要填寫本表?(相同情況包含:教室建置中、設備尚未到齊、尚未決標、尚未驗收、因校舍拆除到其他教室上課等)** A：因各縣市需達成績效指標，仍建議依照使用現況填寫。
5	**Q：一直出現無法登入或無法暫存之情形，原因為何?** (1)登入途徑可能錯誤，務必從以下網址登入。 https://fidssl.moe.edu.tw/intelligentlearning/ (2)請勿使用 ie 瀏覽器，一律使用 google chrome 瀏覽器。
6	**Q：為什麼點選首頁的「我要填寫」，頁面沒有任何反應?或是無法使用縣市 OPEN ID 登入系統時該怎麼辦?** (1)請勿使用 ie 瀏覽器，一律使用 google chrome 瀏覽器。 (2)縣市 OPEN ID 的學校代碼需為「有效的」代碼才能登入，可以請貴縣市 OPEN ID 管理員協助確認代碼是否有效。 (3)重複登入盤點系統與資訊科技應用層次情況使用表系統，也可能出現無權限之畫面，請先登出其他系統再登入。
7	**Q：如果教育雲端帳號登入有問題時，應如何處置?** A：可詢問教育雲客服團隊，有專人可協助諮詢，聯絡資訊如下: (1)客服時間：周一至周五 8:30～12:30、13:30～17:00（例假日暫停服務）

	(2)客服信箱：oidcservice@mail.edu.tw (3)客服專線： 04-22220507
8	**Q：校內教師沒有教育雲或OPEN ID帳號，怎麼辦?** A：可以貴縣市OPEN ID管理師協助建立帳號，或請教育雲端帳號客服協助。
9	**Q：教師已調離原單位，填報單位卻出現原單位名稱，應該如何修正?** A：可請貴縣市OPEN ID管理師協助確認，該帳號之學校代碼已更新為現職學校代碼，方可修正填報單位。
10	**Q：授課班級選錯怎麼辦，問卷送出後可以再進行修改嗎?** A：按下[確認(送出即無法修改)]按鍵之後則無法修改，建議善用「暫存」功能，在暫存模式下可以持續修改，並於送出前仔細檢查填答內容。
11	**Q：請問一定要上傳佐證資料嗎?是否每一項都要上傳?** A：系統會自動判定是否需要上傳資料，如有出現上傳頁面則代表必須上傳，如無出現則免上傳。「教學資源」及「評量方法」至少各擇一項上傳，教學照片至少3張。
12	**Q：授課班級後的括號數字代表為何?** A：如1年1班(3)，代表1年1班有提交3份問卷；2年2班(0)，代表2年2班沒有老師提交問卷。
13	**Q：如果班級數量有異動，如何進行修正?** A：填報系統的班級資料，是由盤點系統所帶過去的，因此，班級數量如有

	新增或減少，請至盤點系統再行編輯並儲存。
14	**Q：學校負責人如何查看全校填報結果? 如何知道哪些班級尚未填寫?** A：填報結果查詢連結如附圖中的紅字，如教師填完有送出，即可看到結果，尚未出現者即代表尚未完成填報。
15	**Q：資訊組長或學校負責人有人員更替，登入系統出現無權限之畫面，無法查看填報結果，應如何處置?** A：重複登入「盤點系統」與「資訊科技應用層次情況使用表系統」，可能會出現無權限之畫面，請先登出其他系統再登入。如果老師先前並非學校盤點系統的負責人，可請貴縣市管理員為您新增權限。
16	**Q：無法登入管理面，直接轉跳自評表填報網站時，怎麼辦?** A：可能為暫時性的系統異常問題，可換一台電腦使用測試。
17	**Q：有老師表示不想填表，是否一定要填?** A：縣市需達成績效指標，原則上鼓勵老師填寫。