

# 臺北市立天母國中 108 學年度新生學生證製卡說明

請依照操作說明至二代校務行政系統填寫「數位學生證整合服務個資同意書」及上傳個人照片辦理，資料填寫及上傳期間：

第一梯次：108 年 7 月 5 日至 7 月 26 日止，預計開學時可領取。

第二梯次：108 年 8 月 22 日起至 9 月 12 日止，等候核卡通知，教務處領取。

## 資料填寫及照片上傳步驟：

**步驟 1：**登入臺北市二代校務行政系統 (<https://school.tp.edu.tw/>) 選擇士林區→天母國中

**步驟 2：**點擊「新生」→點我填寫。

**步驟 3：**輸入帳號密碼。

功能說明

在校學生 **新生** 家長 教職人員

說明

- ◆各位新生請在本系統登錄報到資料。
- ◆請詳細填寫報到系統內各項資料，完成後列印最後一頁「基本資料單」就不可更改資料，基本資料單請於報到時繳交。
- ◆若無法登錄時，請洽學校教務處註冊組。

**點我填寫**

注意事項

依據學校設定填寫時間填寫基本資料

### 【請輸入登入帳號】

學校：臺北市立天母國民中學

帳號：

密碼：

驗證碼： 9VYI

※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新

登入

清除

### 【操作說明】

- 1.帳號為新生的身份證字號。
- 2.密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。
- 3.驗證碼英文不分大小寫。

**步驟 4：**請完成「上傳照片」及填寫「數位學生證整合服務個資同意書」兩項操作。基本資料或家庭資料如有誤請更新。

▼ 填寫操作說明(必看!!)

一、為辦理108學年新生學生證，請確實於7/26(五)前完成以下程序：  
(1)上傳照片  
(2)填寫「數位學生證整合服務個資同意書」  
如超過7/26，則於開學後統一申請學生證。

二、請確實更新「基本資料」、「家庭資料」；「列印報到單」的部分

- ▶ 基本資料
- ▶ 家庭資料
- ▶ 上傳照片**
- ▶ 數位學生證整合服務個資同意書
- ▶ 列印報到單

操作如有問題歡迎洽詢天母國中註冊組，電話 02-28754864#222、221、220